

Số: 318 /BC-STNMT

Đồng Tháp, ngày 30 tháng 9 năm 2019

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả chấn chỉnh công tác cải cách hành chính qua kiểm tra quý I/2019**

Thực hiện Công văn số 31/UBND-KSTTHC ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc kết quả chấn chỉnh công tác CCHC qua kiểm tra quý I/2019.

Sở Tài nguyên và Môi trường đã tiến hành kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Phòng Tài nguyên và Môi trường và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 12 huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh và báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

#### **I. Tình hình chung**

Đối với công tác giải quyết thủ tục hành chính, Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện ký kết quy chế liên tịch với Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và thành phố về công tác phối hợp giữa Văn phòng Đăng ký đất đai, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai. Đồng thời, yêu cầu Văn phòng Đăng ký đất đai quán triệt đến tất cả các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chú trọng, tập trung giải quyết thủ tục hành chính cho người dân; nghiên cứu, rút ngắn thời gian thực hiện, lấy sự hài lòng làm thước đo chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

#### **II. Kết quả đạt được**

Qua kết quả kiểm tra, Sở Tài nguyên và Môi trường ghi nhận được kết quả rất tích cực trong công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố. Đến nay, việc vận hành mô hình Văn phòng Đăng ký đất đai một cấp dần đi vào nề nếp, góp phần giúp cho công tác giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho người dân được nhanh chóng, hạn chế đến mức thấp nhất hồ sơ trễ hẹn, gây bức xúc trong nhân dân.

Công tác phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố đặc biệt quan tâm, qua đó đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp tốt với Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trong việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai theo quy chế liên tịch đã ký với Sở Tài nguyên và Môi trường.

#### **III. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

Bên cạnh những kết quả tích cực đạt được, Sở Tài nguyên và Môi trường ghi nhận tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn vẫn còn. Theo số liệu thống kê trong 06 tháng đầu năm 2019, tổng số hồ sơ tiếp nhận thuộc lĩnh vực đất đai tại 12 địa phương trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp khoảng 97.971 hồ sơ, trong đó giải quyết trễ hẹn khoảng 920 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 0,94%). Một số địa phương có tỷ lệ giải

quyết hồ sơ trễ hẹn còn cao là huyện Châu Thành (427/5.522 hồ sơ tiếp nhận, chiếm 7,73%), thành phố Sa Đéc (221/5.964 hồ sơ, chiếm 3,71%), thành phố Cao Lãnh (135/3.896 hồ sơ, tỷ lệ 3,47%), huyện Hồng Ngự (46/5.157 hồ sơ, chiếm 0,89%) và thị xã Hồng Ngự (82/9.584 hồ sơ, chiếm 0,86%).

Nguyên nhân chính và phổ biến của tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn diễn ra tại các địa phương được xác định như sau:

- Công tác tiếp nhận hồ sơ chưa chắc chắn, còn sai sót thông tin, thiếu thành phần, chưa đảm bảo tính pháp lý từ đó phải yêu cầu người dân chỉnh sửa hoặc bổ sung nhiều; có huyện do số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, nhưng chỉ bố trí 01 cán bộ tiếp nhận nên đa phần chỉ kiểm tra thành phần hồ sơ, chưa kiểm tra được tính pháp lý của hồ sơ, nhất là huyện Tam Nông và huyện Châu Thành.

- Công tác đo đạc thực hiện còn chậm ảnh hưởng đến thời gian giải quyết thủ tục hành chính, là nguyên nhân chính của nhiều hồ sơ trễ hẹn.

- Quy trình luân chuyển hồ sơ giữa các cơ quan chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính chưa kiểm soát được về thời gian xử lý, tình trạng xử lý hồ sơ dẫn đến không thể kiểm soát, quản lý được quá trình giải quyết hồ sơ.

- Công tác phối hợp giữa Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã chưa thật sự tốt theo quy chế liên tịch từ đó ảnh hưởng đến quá trình luân chuyển hồ sơ, giải quyết thủ tục, không đảm bảo thời gian theo quy định.

- Trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hẹn, đa số các địa phương còn thiếu thư xin lỗi hoặc việc xin lỗi chưa thực hiện theo đúng quy trình tại Quyết định số 585/QĐ-UBND-HC ngày 25/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Đối với mỗi địa phương kiểm tra, Sở Tài nguyên và Môi trường đã có văn bản chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị liên quan khẩn trương khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong công tác quản lý nhà nước về đất đai và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, đến nay đã có 07/12 huyện có báo cáo khắc phục.

#### **IV. NHẬN XÉT, KIẾN NGHỊ**

Nhìn chung, công tác giải quyết thủ tục hành chính ngày càng tốt hơn, hạn chế tình trạng hồ sơ trễ hẹn, đảm bảo sự hài lòng của người dân.

Tuy nhiên, để khắc phục những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại trong công tác giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, sớm đưa công tác này đi vào nề nếp, phù hợp theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở và kiến nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nội dung như sau:

##### **1. Các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường**

###### ***a) Chi cục Quản lý đất đai***

Hướng dẫn công tác chuyên môn về lĩnh vực đất đai cho Phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thị xã, thành phố theo quy định Luật đất đai 2013, Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật đất đai; kịp thời triển khai các văn bản mới ban hành của Trung ương.

### ***b) Văn phòng Đăng ký đất đai***

- Xây dựng quy trình kiểm soát hồ sơ trong giải quyết thủ tục hành chính sao cho đảm bảo quản lý được thời gian giải quyết (giai đoạn 1) của các đơn vị trong quá trình luân chuyển, xử lý hồ sơ, đồng thời lập bảng theo dõi tiến độ thực hiện để kiểm soát và triển khai áp dụng thống nhất cho toàn tỉnh.

- Xem xét, bố trí thêm nhân sự để hỗ trợ các Chi nhánh trong công tác tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và công tác đo đạc giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là huyện Châu Thành và huyện Tam Nông.

- Chỉ đạo khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế trong công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; chấn chỉnh công tác tiếp nhận hồ sơ đầu vào, việc tiếp nhận phải đảm bảo đúng, đủ thành phần theo quy định; việc trả hồ sơ phải bằng văn bản và nêu rõ lý do trả, có hướng dẫn cụ thể những việc cần thực hiện để hoàn thiện hồ sơ; hồ sơ trả phải có thư xin lỗi theo đúng quy định.

- Chỉ đạo nhất quán đến các Chi nhánh sử dụng bản đồ địa chính chính quy để trích lục, giải quyết hồ sơ, chỉ thực hiện đo đạc lại trong một số trường hợp cá biệt, khoan bao,...tránh tình trạng hồ sơ nào cũng phải đo đạc lại, mất nhiều thời gian dẫn đến trễ hẹn hồ sơ.

- Chỉ đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phối hợp Phòng Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị liên quan rà soát, đánh giá lại quy chế liên tịch trong phối hợp giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai (tất cả các bước, các giai đoạn, thời gian giải quyết và việc theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ đối với từng đơn vị, cách thức trả hồ sơ đối với từng đơn vị,...), để kịp thời đề xuất chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp.

- Chỉ đạo các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trong quá trình thực hiện công tác chuyên môn, giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc thì tổng hợp, kịp thời báo cáo Phòng Tài nguyên và Môi trường có văn bản gửi Sở Tài nguyên và Môi trường để được hướng dẫn.

- Tăng cường kiểm tra công tác giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính, giúp Chi nhánh kịp thời giải quyết các vướng mắc, khó khăn phát sinh; thường xuyên tổ chức hướng dẫn, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức Chi nhánh trong thâm định, giải quyết hồ sơ, đặc biệt là đối với cán bộ một cửa trong việc tiếp nhận hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

### ***c) Văn phòng Sở***

- Chủ trì, phối hợp Chi cục Quản lý đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai trong việc tổ chức, lập kế hoạch rà soát trình tự, thủ tục của các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, tham mưu Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp theo quy định.

- Theo dõi, nắm bắt tình hình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai tại các địa phương trên địa bàn tỉnh, kịp thời tham mưu Sở Tài nguyên và Môi trường lập kế hoạch, tổ chức thực hiện việc kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai định kỳ hoặc đột xuất.

**2. Kiến nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nội dung như sau:**

- Chỉ đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện phối hợp thực hiện giải quyết hồ sơ đất đai theo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định tại Quyết định số 118/QĐ-UBND-HC ngày 02/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

- Chỉ đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế và Hạ tầng (Phòng Quản lý đô thị), Chi cục thuế và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn thực hiện tốt nội dung phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy chế liên tịch đã ký với Sở Tài nguyên và Môi trường; đồng thời, phối hợp Văn phòng Đăng ký đất đai và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai rà soát, kiểm tra lại quy chế, đối với những điểm chưa phù hợp thì kịp thời đề xuất chỉnh sửa, bổ sung (ký lại quy chế).

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (bộ phận một cửa) tăng cường công tác phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trong việc tiếp nhận, luân chuyển, theo dõi hồ sơ giải quyết. Báo cáo kịp thời tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn tăng nhiều; những khó khăn, vướng mắc trong công tác phối hợp với Chi nhánh để Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố kịp thời phản ánh về Sở Tài nguyên và Môi trường để cùng phối hợp chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp của Sở Tài nguyên và Môi trường./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Thanh Phương**